

2025年度新入社員研修

～超実践型研修で早期に活躍できる社会人に！～

- A日程 : 4月2日(水)・3日(木) + 4日(金)
- B1日程 : 4月3日(木)・4日(金) + 7日(月)
- B2日程 : 4月3日(木)・4日(金)
- C日程 : 4月7日(月)・8日(火) + 9日(水)

時間 : (全日) 9時15分～16時45分

NEW B2日程 : 高卒・専門卒コース特設!

このコースは、【シーン毎のマナー】等が簡略化します。
 ■ 電話応対 (受電と架電) ■ 来客応対、名刺交換 ■ ビジネスメール

基本コース

現代の新入社員に不可欠な **3つのポイント**

社会人
基礎力

対人関係

ストレス
対処法

オプション 毎年大好評 フィードバック
 弊社独自サービス (3,000円/人 税込3,300円)

2日間(基本コース)の受講を終了した方に対して、性格診断と受講姿勢をもとに、対応のアドバイスを後日ご担当者様にお伝えします！
※応用コースのみの方は対象外

基本コースと応用コース3日間の受講でより実践力を身に付けます！

応用コース

「即戦力に向けた**一步踏み込んだ研修**」

通常の新入社員研修では踏み込むことの少ない、コンプライアンスの重要性、ハラスメントの正しい知識、仕事におけるお金の流れや陥りやすいトラブルなどに向き合います。Do+では、入社後に陥りやすい事例を疑似体験を通して『こんなときどうする！？』の正解を探すケースワークを行います。

POINT 入社2・3年目の方にオススメ！
 応用コースのみのお申込みも承っております！

基本：研修内容

1日目

- 社会人としてのスタート
 - 社会人基礎力 ■ 仕事の基本 ■ 期限の考え方
- あなたが会社の顔であるために
 - 挨拶・感謝・笑顔
 - 身だしなみ・姿勢・お辞儀・態度
 - クッション言葉を使いこなす
- シーン毎のマナー
 - 電話応対 (受電と架電) ■ 来客応対、名刺交換
 - ビジネス文書・ビジネスメール
- 社会人として、組織の一員として
 - 自己理解と他者理解 ■ 人間関係作りの基本

2日目

- 報告・連絡・相談の重要性
 - 報連相の5つのポイント
 - ワーク【部長との出張】
 - 報連相の相手・タイミング・内容・気配りに向き合い考える
- コミュニケーション力強化
 - コミュニケーションのポイント
 - 視野の拡大/ワーク【仕事で大切な事】
- 前向きな社会生活の為の脳活術
 - ワーク【性格診断 (自分のタイプを知る)】
 - 自分と違うタイプの人とどう付き合うか
 - ストレスへの向き合い方
- まとめ
 - 主体性を発揮しながら活き活きと活躍する為に

応用：研修内容

3日目

- コンプライアンスとリスク管理
 - コンプライアンスの理解 ■ 情報リテラシー
 - ハラスメントとは
- 「お金」を考える
 - 会社のお金の流れ (売上から給与まで)
 - 契約の理解
 - お金に対するリスクセンスを磨く (悪徳商社など)
- Do+(ドウ・プラス)
 - ビジネスシーンで新入社員が陥りやすい事例に向き合う (叱責、納期遅れ、理不尽な応対など)

講師陣



参加特典！6ヶ月間フォローアップ付き

6ヶ月間、メール窓口を設置し、新入社員の皆様からのご相談を個別に対応！

昨年の新入社員アンケート抜粋

- ✓ なんとなく「ビジネスマナーだけを学ぶのかな」と思っていたら、仕事を行う上での心構え、他者との付き合い方、ストレスへの対処法など、一生使えるスキルを学ばせていただきました。
- ✓ 異なる価値観を持った方々との交流を通じて、自分の視野を広げることが出来ました。

詳細及び申込方法は裏面をご確認ください。※お支払方法はお申込みの際にご説明します。

対象

新入社員 及び 入社2~3年目

会場

ウインクあいち

(名古屋市中村区名駅4丁目4-38)

※名古屋駅より徒歩3分

受講料

(1名あたり)

基本コース(2日間)

30,000円(税抜) (税込33,000円)

基本+応用コース(3日間)

45,000円(税抜) (税込49,500円)

応用コース(1日)

17,000円(税抜) (税込18,700円)

※全日程昼食付

オプション

フィードバック 3,000円(税抜) (税込3,300円)

毎年大好評！
弊社独自サービス

2日間(基本コース)の受講を終了した方に対しては、性格診断と受講姿勢をもとに、
対応のアドバイスを後日ご担当者様にお伝えします！

※応用コースのみの方は対象外

2025年 新入社員研修 参加申込書

送信先 F A X : 052-562-2202

株式会社Beスタッフィング

申込方法

ご希望の参加日程にお申込人数をご記入の上、
F A Xにてお申し込みください。
弊社HPからもお申しいただけます。



WEB申し込み

QRコードを読み取って頂けば
WEBからもお申し込みできます。

時間：(全日) 9時15分～16時45分		4月2日 (水)	4月3日 (木)	4月4日 (金)	4月7日 (月)	4月8日 (火)	4月9日 (水)
参加日程	A日程	<input type="checkbox"/> 名		<input type="checkbox"/> 名			
	B1日程		<input type="checkbox"/> 名		<input type="checkbox"/> 名		
	B2日程 高・専門卒コース		<input type="checkbox"/> 名				
	C日程				<input type="checkbox"/> 名		<input type="checkbox"/> 名

オプション(別料金)
※応用コースのみの方は対象外

フィードバック 名

貴社名	ご担当者名	
部署名	役職	
電話番号	F A X	
E-mail	※お申込みの確認メール及び、詳細のご案内をお送りいたします。必ずメールアドレスをご記入ください。	



株式会社 Beスタッフィング
名古屋市中村区名駅二丁目36番10号
松岡第2ビル7階(名古屋駅徒歩約5分)

TEL : 052-533-3539
info1@be-staffing.co.jp
http://www.be-staffing.co.jp/